

## Договор оказания услуг

г. Минск

Настоящий договор на оказание услуг по консультационно-визовому сопровождению (далее — «Договор»), определяет порядок выполнения работ, а также порядок взаимоотношений, взаимные права и обязательства, иные условия между Индивидуальным Предпринимателем Малышка Снежаной Константиновной, именуемой в дальнейшем "Исполнитель" в лице Индивидуального Предпринимателя Малышка Снежаны Константиновны, действующей на основании свидетельства о гос. Регистрации № 191892776 от 10 октября 2012 года с одной стороны, и потребителем, именуемым в дальнейшем «Заказчик», присоединившимся к условиям настоящего Договора, с другой стороны, а вместе при упоминании именуемые «Стороны».

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по консультационно-визовому сопровождению (оформлению документов) для Консульской службы Посольства, а Заказчик обязуется оплатить услуги. Заказчик предоставляет все необходимые и достаточные сведения и документы, необходимые для исполнения данного договора, а Исполнитель передает Заказчику все исполненное им по договору.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. предоставить информацию о порядке получения визы, установленного консульским учреждением или дипломатическим представительством иностранного государства (далее – консульское учреждение), на момент передачи подготовленных документов для визы;

2.1.2. подготовить документы для получения визы в соответствии с требованиями, установленными консульским учреждением.

2.1.4. по соглашению сторон, в случае возможности и необходимости, получить паспорт в консульском учреждении после рассмотрения документов для получения визы.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. самостоятельно определять формы и методы оказания услуг;

2.2.2. при оказании услуг Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика сведения и (или) документы, необходимые для подготовки Исполнителем документов для оформления визы;

2.2.3. не принимать сведения и документы для получения визы, предоставляемые Заказчиком, если они вызывают сомнения в их действительности и достоверности;

2.2.4. не оказывать услуги, в случае не исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору;

2.2.5. не передавать Заказчику подготовленные документы для оформления визы, если Заказчик не исполняет свои обязательства по Договору;

2.2.6. досрочно оказать услуги.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. предоставить Исполнителю достоверные сведения и документы, необходимые для подготовки Исполнителем документов для оформления визы.

2.3.2. незамедлительно информировать Исполнителя об изменениях в сведениях и документах, предоставленных Заказчиком;

2.3.3. оплачивать стоимость услуг;

2.3.4. получить у Исполнителя подготовленные документы для подачи в консульство;

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. получать информацию от Исполнителя о ходе оказания услуг;

2.4.2. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (окончания исполнения сторонами своих обязательств) при условии возмещения Исполнителю в размере 50% от стоимости услуг.

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг указана под названием соответствующей визы на сайте [viza.by](http://viza.by)

3.2. Оплата стоимости услуг производится Заказчиком одним из следующих способов:

3.2.1. наличными денежными средствами в кассу Исполнителя;

3.2.2. наличными денежными средствами в расчетно-кассовый центр банка Исполнителя. При этом услуги банка по перечислению денежных средств на расчетный счет Исполнителя оплачивает Заказчик, а днем оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

3.2.3. по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет. Фактом перечисления денежных средств Заказчиком Исполнителю является факт поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Заказчик производит оплату стоимости услуг в полном объеме, указанном в условиях соответствующей визы на сайте [viza.by](http://viza.by) по готовности документов для оформления визы. При условии частичной предоплаты Заказчик оплачивает оговоренную сумму, а оставшуюся часть суммы уплачивает по готовности документов для оформления визы.

3.4. В случае надлежащего исполнения обязательств Исполнителем, но не выдачи Заказчику визы консульским учреждением, Исполнитель не возвращает стоимость услуг, а также стоимость консульского сбора. Надлежащим исполнением считать: прием подготовленных Исполнителем документов в Консульстве или Визовом центре.

#### 4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания услуг оговаривается в индивидуальном порядке.

4.2. Срок оказания услуг начинается с момента предварительной оплаты Заказчиком стоимости услуг (п.3.3 Договора) и предоставления им достоверных сведений и документов для получения визы (п.2.3.1 Договора).

4.3. После окончания оказания услуг (подготовки Исполнителем документов для получения визы и (или) получения Исполнителем паспорта в консульском учреждении после рассмотрения документов для получения визы) Исполнитель уведомляет об этом Заказчика. С этого момента услуги считаются оказанными.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

##### 5.1. Ответственность Заказчика:

5.1.1. Заказчик проинформирован, что консульские учреждения имеют право на нижеследующие действия без объяснения причин: отказ в выдаче визы, вызов на собеседование, запрос дополнительных документов и сведений, задержка документов, сокращение срока действия визы по своему усмотрению. Указанные обстоятельства не являются не исполнением обязательств Исполнителем, оказанные услуги подлежат оплате.

##### 5.2. Ответственность Исполнителя:

5.2.1. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за последствия возникшие в результате неверно внесенных данных в опросный лист, непредставления или несвоевременного предоставления им необходимых документов, сокрытых фактах нарушения порядка за рубежом, а также вследствие других нарушений Договора со стороны Заказчика, которые привели к отказу в выдаче визы.

5.2.2. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком в случае невозможности оказания услуг в силу действия таможенных служб и пограничного контроля, либо иных действий официальных органов или властей зарубежных стран, делающих невозможным оказание услуг.

5.2.3. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком в случаях отказа консульских учреждений в выдаче въездных виз по причинам, независящим от Исполнителя, изменения сроков выдачи визы, изменения требований по подаче документов для получения визы, приглашения Заказчика на личное присутствие в консульское учреждение, а также изменения размера консульского сбора, возникших по инициативе консульского учреждения, за изменения в графике приема и выдачи документов консульской службы.

5.2.4. Исполнитель не несет ответственности, если Заказчик по своему усмотрению отказывается от исполнения Договора.

5.2.5. Исполнитель не несет ответственности как за купленные Заказчиком билеты, так и за мероприятия (переговоры, подписание контрактов, заранее оплаченное проживание в отелях и т.д.), которые могут не состояться по причине отказа, задержки в выдаче выездных документов или переноса даты открытия визы по инициативе консульских учреждений. За потраченное время при подаче документов. За убытки, возникшие в связи с отказом в выдаче визы, за убытки в связи с непредставлением или с представлением неверных данных, за аннулирование визы Консульским Учреждением.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий договора, если оно произошло по обстоятельствам непреодолимой силы, которые сторона не могла предвидеть или предотвратить, под такими обстоятельствами понимается в частности: стихийные бедствия, пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, нормативные акты органов государственной власти и управления, другие обстоятельства, возникшие и не зависящие от воли сторон (форс-мажорные обстоятельства).

5.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны должны без промедления известить о них в письменной форме другую сторону. Срок исполнения Сторонами обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обязательства.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор считается заключенным и действует с момента предварительной оплаты Заказчиком стоимости услуг (п.3.3 Договора) до исполнения сторонами своих обязательств.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. При возникновении споров, стороны обязуются принимать все зависящие от них меры по их разрешению в претензионном порядке во внесудебном порядке. Претензия Заказчика должна быть рассмотрена Исполнителем в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней. При невозможности внесудебного урегулирования споров они подлежат передаче в суд по месту нахождения ответчика.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Исполнение сторонами обязательств по Договору может осуществляться посредством средств связи (Интернета, телефона и т.д.) по адресам (номерам, логинам и т.п.) сторон, за исключением обязательств, которые не могут быть осуществлены таким образом (передача оригиналов документов и т.п.).

8.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

## 9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Индивидуальный Предприниматель Малышка Снежана Константиновна

220013 Республика Беларусь, г. Минск, ул.Немига 40

УНП 191892776

**ВІС** ВПСВВУ2Х

р/с **IBAN** BY06BPSB30131742240149330000

в ЦБУ № 702 ОАО "БПС-Сбербанк" код 153001369

г. Минск

моб: +375445864644

\_\_\_\_\_ Малышка С.К.